

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DE SANTA CATARINA
SETOR DE SECRETARIA

RELATORIO MENSAL DE ATIVIDADES

Março/2010

1 ATENDIMENTO

1.1 Direto					
a) Inscrições (Pessoa Física)	Principal		CD	48	
			ASB	03	
			TSB	08	
			TPD		
			APD		
	Provisória		CD	43	
			ACD		
			THD		
			TPD		
			APD		
	Transferência		CD	Rio Grande do Sul	06
				Paraná	01
				São Paulo	01
				Rio de janeiro	
				Outros Estados	08
			ACD	Rio Grande do Sul	
				Paraná	
				São Paulo	
				Rio de janeiro	
				Outros Estados	
			THD	Rio Grande do Sul	
				Paraná	
				São Paulo	
				Rio de janeiro	
				Outros Estados	
			TPD	Rio Grande do Sul	01
				Paraná	
				São Paulo	
				Rio de janeiro	
				Outros Estados	
	APD	Rio Grande do Sul			
		Paraná			
São Paulo					
Rio de janeiro					
Outros Estados					
Secundária		CD	Rio Grande do Sul		
			Paraná	01	
			São Paulo		
			Rio de janeiro		
			Outros Estados		
		ACD	Rio Grande do Sul		
			Paraná		
			São Paulo		
			Rio de janeiro		
			Outros Estados		

		THD	Rio Grande do Sul	
			Paraná	
			São Paulo	
			Rio de janeiro	
			Outros Estados	
		TPD	Rio Grande do Sul	
			Paraná	
			São Paulo	
			Rio de janeiro	
			Outros Estados	
		APD	Rio Grande do Sul	
			Paraná	
			São Paulo	
			Rio de janeiro	
			Outros Estados	
b) Inscrições (Pessoa Jurídica)	EPAO		04	
	EPO			
	LB			
c) Inscrição de Especialista			07	
d) Habilitação				
e) 2ª Vida de Documentos			01	
f) Apostilamento				
g) Recadastramento				
h) Cancelamentos	CD		08	
	ASB		02	
	TSB			
	TPD		02	
	APD			
	EPO			
	EPAO		02	
	LB		01	
i) Orientações	Consulta de Profissionais Inscritos		32	
	Documentos para Inscrições		12	
	Informação de Trâmite de Processos		05	
	Outros		15	
j) Retirada de Documentos			96	
1.2 Indireto				
a) Telefone	Consulta de Profissionais Inscritos		54	
	Documentos para Inscrições		110	
	Informação de Trâmite de Processos		82	
	Outros		91	
b) E-mail	Consulta de Profissionais Inscritos		03	
	Documentos para Inscrições		11	
	Informação de Trâmite de Processos		17	
	Outros		22	

2 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS INTERNAS

2.1 Expedição de Documentos		
a) Ofícios Numerados	Presidência	04
	Setor de Inscrição e Cadastro	52
	Fiscalização	
	Central de Processamento de Dados	
	Setor Econômico e Financeiro	03
	Procuradoria Jurídica	08

b) Ofícios Expedidos pelo Setor		53
c) Autorizações Expedidas pelo Setor		23
d) Certidões Numeradas		65
e) Malote de Saída de Documentos	Cartas	56
	SEDEX	31
	Encomendas	
	Outros	
f) Malote do CFO	Ofícios	17
	Processos	138
	Outros	06
2.2 Recebimento de Documentos		
a) Protocolo	Ofício	105
	E-mail	57
	FAX	58
	Outros	207

Elaborado por: JARDEL DA ROSA

Colaboração: WANIA FERREIRA DA SILVA e ADRIANA MARIA DE PAULO